

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARYONO,SH.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. SANTOSO, M.Pd
Jabatan : WALIKOTA BLITAR
Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

WALIKOTA BLITAR



Blitar, 18 Oktober 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kota Blitar



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	84.43 (nilai)
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Penataan Ruang	Persentase Penyelenggaraan Penataan Ruang	40.55 (%)
3	Meningkatnya Akses Sanitasi Layak Melalui SPALD	1. Persentase Rumah Tangga Yang Memiliki Akses Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik(SPALD)	9.07 (%)
4	Meningkatnya Akses Air Minum Yang Layak Melalui SPAM	2. Persentase Rumah Tangga Yang Memiliki Akses Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM)	2.45 (%)
5	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Sumber Daya Air	2. Indeks Infrastruktur Sumber Daya Air	97.00 (indeks)
6	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Cipta Karya	3. Persentase Gedung Pemerintah Sesuai Standar	94.60 (%)
7	Meningkatnya kompetensi Jasa konstruksi	4. Persentase Peran Aktif Jasa konstruksi	43.48 (%)
8	Meningkatnya kualitas Infrastruktur Bina Marga	1. Indeks Infrastruktur Bina Marga	76.20 (indeks)

No	PROGRAM	Anggaran	KET
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6.437.388.167,00	APBD
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	12.090.246.519,00	APBD
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	145.117.941,00	APBD
4	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	1.618.115.500,00	DAU dan DAK
5	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	3.913.710.571,00	APBD
6	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	8.794.050.690,00	APBD
7	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	19.093.886.247,00	DAU dan DAK
8	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	404.617.846,00	APBD
9	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	1.195.187.140,00	APBD
10	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	14.028.800,00	APBD
11	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	714.246.000,00	APBD
JUMLAH		54.420.595.421,00	

WALIKOTA BLITAR



Blitar, 18 Oktober 2022
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar



**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
SEKRETARIS**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**

Jabatan : **Sekretaris**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO,SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Sekretaris

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kota Blitar

SUHARYONO,SH.

Pembina Utama Muda

NIP. 19650925 199003 1 007

DINDIN ALINURDIN,AP.

Pembina Tingkat I

NIP. 19750224 199412 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,60 (%)
2	Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat	100 (%)
3	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 (%)
4	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 (%)
5	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 (%)
6	Tata Kelola Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 (%)
7	Tata Kelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 (%)


No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 6.437.388.167,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 77.019.600,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.472.221.772,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 85.571.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 872.809.825,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
6	Peyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 80.849.870,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 848.915.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
 Penataan Ruang Kota Blitar

Sekretaris


SUHARYONO,SH.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650925 199003 1 007


DINDIN ALINURDIN,AP.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750224 199412 1 001

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. BUDI SETYAWATI**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**
Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


DINDIN ALINURDIN,AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001


Dra. BUDI SETYAWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19650326 200604 2 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 SKPD
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi	5 laporan
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	16 macam
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	8 macam
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	9 macam
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	400 dos
7	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
8	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang	2 macam
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	8 rakoor
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	4 rekening
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terpelihara dan terbayarkan pajaknya	20 unit
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5 jenis
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 macam

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 4.472.221.772,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 4.467.763.972,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp 4.457.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 872.809.825,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 13.290.100,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 194.702.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 3.633.325,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 290.122.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 14.568.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 6.780.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 349.713.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
12	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 80.849.870,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 80.849.870,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
14	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 848.915.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
15	Tertaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 264.902.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
16	Tertaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 46.480.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
17	Tertaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 502.020.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
18	Tertaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 35.513.100,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Sekretaris

DINDIN ALINURDIN, AP.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750224 199412 1 001


Dra. BUDI SETYAWATI
 Penata Tingkat I
 NIP. 19650326 200604 2 005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BETSY ARIESTA,SH.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**
Jabatan : **Sekretaris**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Sekretaris

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian


DINDIN ALINURDIN,AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001


BETSY ARIESTA,SH.
Penata
NIP. 19810327 200604 2 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	13 dokumen
3	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	5 event

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 77.019.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 6.559.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum-Dana Bagi Hasil
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 70.460.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 85.571.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
5	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 85.571.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil

Blitar, 18 Oktober 2022

Sekretaris

Kepala Sub Program dan Kepegawaian


DINDIN ALINURDIN, AP.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19750224 199412 1 001


BETSY ARIESTA, SH.
 Penata
 NIP. 19810327 200604 2 020

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
OPERATOR ALAT BERAT**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YAZID**

Jabatan : **Operator Alat Berat**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. BUDI SETYAWATI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Operator Alat Berat

Dra. BUDI SETYAWATI

Penata Tingkat I

NIP. 19650326 200604 2 005

MUHAMMAD YAZID

Pengatur Muda

NIP. 19951029 202012 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
OPERATOR ALAT BERAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perumusan kebutuhan barang milik daerah yang tertib	Jumlah dokumen	1 dokumen
2	Penatausahaan barang milik daerah yang tertib	Jumlah laporan	1 laporan
3	Penataan dan pengendalian penggunaan barang milik daerah	Jumlah laporan	1 laporan
4	Monitoring dan evaluasi penggunaan listrik yang tertib	Jumlah laporan	3 laporan
5	Monitoring dan evaluasi penggunaan telpon/internet yang tertib	Jumlah laporan	3 laporan
6	Monitoring penggunaan air yang tertib	Jumlah laporan	3 laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


Dra.BUDI SETYAWATI

Penata Tingkat I

NIP. 19650326 200604 2 005

Blitar, 18 Oktober 2022

Operator Alat Berat


MUHAMMAD YAZID

Pengatur Muda

NIP. 19951029 202012 1 004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGELOLA NASKAH**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIKY KURNIA WIJAYA,A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Naskah**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **BETSY ARIESTA,SH.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian

Pengelola Naskah

BETSY ARIESTA,SH.
Penata
NIP. 19810327 200604 2 020

DIKY KURNIA WIJAYA,A.Md.
Pengatur Tingkat I
NIP. 19901214 201501 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA NASKAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatakelolaan bahan penyusunan dan perubahan dokumen program anggaran yang	Jumlah dokumen	11 dokumen
2	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dalam rangka penyusunan LKJIP, LPPD, LKPJ, laporan evaluasi pencapaian pelaksanaan program kegiatan	Jumlah dokumen	13 dokumen
3	Melaksanakan pelayanan kegiatan program, kepegawaian, serta fasilitasi pengendalian data, informasi dan publikasi	Jumlah laporan	30 dokumen
4	Penatakelolaan penyusunan SPIP yang tertib dan sesuai dengan standar	Jumlah laporan	1 dokumen

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian



BETSY ARIESTA, SH.

Penata

NIP. 19810327 200604 2 020

Pengelola Naskah



DIKY KURNIA W. JAYA, A.Md.

Pengatur Tingkat I

NIP. 19901214 201501 1 001

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
OPERATOR ALAT BERAT**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUPRIONO**
Jabatan : **Operator Alat Berat**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. BUDI SETYAWATI**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Operator Alat Berat

Dra. BUDI SETYAWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19650326 200604 2 005

SUPRIONO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19811212 200801 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
OPERATOR ALAT BERAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perumusan kebutuhan barang milik daerah yang tertib	Jumlah dokumen	1 dokumen
2	Penatausahaan barang milik daerah yang tertib	Jumlah laporan	1 laporan
3	Penataan dan pengendalian penggunaan barang milik daerah	Jumlah laporan	1 laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan



Dra.BUDI SETYAWATI

Pejabat Tingkat I

NIP. 19650326 200604 2 005

Blitar, 18 Oktober 2022

Operator Alat Berat



SUPRIONO

Pengatur Muda Tingkat I

NIP. 19811212 200801 1 006

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
BENDAHARA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DWI SURYA YUDIANTO**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. BUDI SETYAWATI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Bendahara

Dra. BUDI SETYAWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19650326 200604 2 005

DWI SURYA YUDIANTO
Pengatur
NIP. 19830611 201001 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaporan retribusi sewa wales yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	3 laporan
2	Pelaporan retribusi IMB yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	3 laporan

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Bendahara


Dra.BUDI SETYAWATI

Penata Tingkat I

NIP. 19650326 200604 2 005


DWI SURYATUDIANTO

Pengatur

NIP. 19830611 201001 1 001

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGELOLA KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKAH SURTIKA**
Jabatan : **Pengelola Keuangan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. BUDI SETYAWATI**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Pengelola Keuangan

Dra. BUDI SETYAWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19650326 200604 2 005

IKAH SURTIKA
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650121 200701 1 011

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaporan realisasi belanja gaji yang tepat waktu dan akuntabel	Jumlah laporan	3 laporan
2	Pelaporan realisasi belanja tambahan penghasilan yang tepat waktu	Jumlah laporan	3 laporan
3	Pelaporan realisasi belanja insentif retribusi daerah yang tepat waktu	Jumlah laporan	3 laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


Dra.BUDI SETYAWATI

Penata Tingkat I

NIP. 19650326 200604 2 005

Blitar, 18 Oktober 2022

Pengelola Keuangan



IKAH SURTIKA

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19650121 200701 2 011

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
BENDAHARA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BAMBANG PRIYOADI,SH.**

Jabatan : **Bendahara**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. BUDI SETYAWATI**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Bendahara

Dra.BUDI SETYAWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19650326 200604 2 005

BAMBANG PRIYOADI,SH.
Penata Muda
NIP. 19710101 200701 1 068

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaporan belanja kegiatan pada sekretariat yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	3 laporan
2	Pelaporan belanja kegiatan pada Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	3 laporan
3	Pelaporan belanja kegiatan pada Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	3 laporan
4	Pelaporan belanja kegiatan pada Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan yang tertib dan tepat waktu	Jumlah laporan	3 laporan

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


Dra.BUDI SETYAWATI

Penata Tingkat I

NIP. 19650326 200604 2 005

Blitar, 18 Oktober 2022

Bendahara


BAMBANG PRIYOADI,SH.

Penata Muda

NIP. 19710101 200701 1 068

**PERUBAHAN PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI PERSURATAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI WAHJUWIJONO**
Jabatan : **Pengadministrasi Persuratan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Dra. BUDI SETYAWATI**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Pengadministrasi Persuratan

Dra. BUDI SETYAWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19650326 200604 2 005

EDI WAHJUWIJONO
Penata Muda
NIP. 19660507 200604 1 009


PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengendalian surat masuk yang tertib	Jumlah laporan	3 laporan
2	Pengendalian surat keluar yang tertib	Jumlah laporan	3 laporan
3	Monitoring dan evaluasi pengelolaan arsip	Jumlah dokumen	3 dokumen

Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan


Dra. BUDI SETYAWATI
Penata Tingkat I
NIP. 19650326 200604 2 005

Blitar, 18 Oktober 2022
Pengadministrasi Persuratan


EDI WAHJUWONG
Penata Muda
NIP. 19660507 200604 1 009

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO,SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kota Blitar

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan

SUHARYONO,SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

NURUL LAELASANI,ST.

Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kualitas Pemanfaatan Ruang yang Sesuai Dengan Perencanaan Tata Ruang	Persentase Ketersediaan Dokumen Tata Ruang	76,32%
2	Peningkatan Kualitas Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Kasus Pertanahan yang Ditindaklanjuti	100%
3	Peningkatan Kualitas Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah yang Sesuai Dengan Standar	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat	96%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 1.195.187.140,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
2	Penetapan rencana tata ruang wilayah (RTRW) dan rencana rinci tata ruang (RRTR) kabupaten/kota	Rp 559.113.180,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
3	Koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Rp 50.000.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
4	Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupate/kota	Rp 586.073.960,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
4	Program penyelesaian sengketa tanah garapan	Rp 14.028.800,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
5	Penyelesaian sengketa tanah garapan dalam daerah kabupaten/kota	Rp 14.028.800,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
6	Program penatagunaan tanah	Rp 714.246.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum
7	Penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota	Rp 714.246.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kota Blitar

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan


SUHARYONO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007


NURUL LAELASANI, ST.

Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA SEKSI PERTANAHAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs.BAMBANG HERMANTO
Jabatan : Kepala Seksi Pertanahan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NURUL LAELASANI,ST.
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan

Blitar, 18 Oktober 2022
Kepala Seksi Pertanahan

NURUL LAELASANI,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Drs.BAMBANG HERMANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196411102010011001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SEKSI PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya mediasi penyelesaian kasus sengketa dan konflik tanah	Jumlah masalah pertanahan yang ditindaklanjuti	1.00 (masalah)
2	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota	Jumlah fasilitasi jasa aprasial tanah	1.00 (fasilitasi)
3	Sertifikat yang diterbitkan tepat waktu	Jumlah Sertifikat yang Diterbitkan	10.00 (Sertifikat)
4	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen identifikasi dan inventarisasi pertanahan	1.00 (dokumen)
5	Pelaksanaan tugas pertanahan yang terlaksana sesuai dengan prosedur	Jumlah koordinasi pelaksanaan konsolidasi tanah	1.00 (koordinasi)

No	SUB KEGIATAN	Anggaran	KET
1	Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	14.028.800,00	
2	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	519.250.000,00	
3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	194.996.000,00	

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan

Blitar, 18 Oktober 2022
Kepala Seksi Pertanahan



NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006



Drs. BAMBANG HERMANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196411102010011001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENATA RUANG AHLI PERTAMA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUH.SUKRON AMIRUDDIN,ST.**

Jabatan : **Penata Ruang Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan

Penata Ruang Ahli Pertama

NURUL LAELASANI,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

MUH.SUKRON AMIRUDDIN,ST.
Penata Muda
NIP. 19911208 201902 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENATA RUANG AHLI PERTAMA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun konsep kerangka acuan kerja kegiatan peninjauan kembali rencana tata ruang	Jumlah KAK	1 KAK
2	Menyusun konsep kerangka acuan kerja kegiatan penyusunan rencana tata ruang	Jumlah KAK	1 KAK
3	Melakukan penyusunan konsep kerangka acuan kerja kegiatan pelaksanaan pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah KAK	1 KAK
4	Menyusun hasil supervisi administrasi terhadap pekerjaan pihak ketiga yang berkaitan dengan pelaksanaan penataan ruang	Jumlah hasil supervisi	6 laporan
5	Mengumpulkan data dan informasi pemanfaatan ruang	Jumlah data	12 laporan
6	Mengidentifikasi arahan pemanfaatan ruang pada dokumen rencana tata ruang	Jumlah dokumen yang teridentifikasi	50 laporan
7	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas jabatan fungsional penata ruang	Jumlah tugas yang terlaksana	24 laporan

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan



NURUL LAELASANI, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19790118 200604 2 006

Penata Ruang Ahli Pertama



MUH. SUKRON AMIRUDDIN, ST.

Penata Muda

NIP. 19911208 201902 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENATA RUANG AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASHAR ANNAS,ST.MT.**

Jabatan : **Penata Ruang Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Penata Ruang Ahli Muda

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan

NURUL LAELASANI,ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19790118 200604 2 006

ASHAR ANNAS,ST.MT.

Penata Tingkat I

NIP. 19850103 200901 1 004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENATA RUANG AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatakelolaan perencanaan penetapan RTRW dan RRTR kabupaten/kota yang tertib dan akurat	Jumlah dokumen yang terupdate	2 dokumen
2	Penatakelolaan sistem informasi penataan ruang yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen yang terupdate	1 dokumen
3	Koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang untuk investasi dan pembangunan daerah	Jumlah dokumen pemanfaatan ruang yang sesuai prosedur	30 dokumen
4	Sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang	Jumlah sosialisasi yang terlaksana	2 dokumen
5	Pelaksanaan tugas penataan ruang yang terlaksana sesuai prosedur	Jumlah tugas penataan ruang yang terlaksana	12 laporan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penetapan rencana tata ruang wilayah (RTRW) dan rencana rinci tata ruang (RRTR) kabupaten/kota	Rp 559.113.180,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Pelaksanaan persetujuan, substansi, evaluasi, konsultasi evaluasi dan penetapan RRTR kabupaten/kota	Rp 559.113.180,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Rp 50.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4	Sistem informasi penataan ruang	Rp 50.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
5	Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota	Rp 586.073.960,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
6	Koordinasi pelaksanaan penataan ruang	Rp 586.073.960,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan



NURUL LAELASANI, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19790118 200604 2 006

Penata Ruang Ahli Muda



ASHAR ANNAS, ST.MT.

Penata Tingkat I

NIP. 19850103 200901 1 004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGELOLA TATA RUANG**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD SETIADDIN,A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Tata Ruang**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan

Pengelola Tata Ruang

NURUL LAELASANI,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

AHMAD SETIADDIN,A.Md.
Pengatur
NIP. 19930403 201902 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA TATA RUANG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatakelolaan survei kesesuaian pemanfaatan ruang yang sesuai dengan prosedur	jumlah dokumen pemanfaatan ruang yang sesuai prosedur	30 laporan hasil pemantauan
2	Penatakelolaan perencanaan penetapan RTRW dan RRTR Kota Blitar yang sesuai dengan standar	jumlah dokumen yang terupdate	2 dokumen
3	Penatakelolaan sistem informasi penataan ruang yang sesuai dengan standar	jumlah dokumen yang terupdate	1 dokumen
4	Pelaksanaan sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	jumlah sosialisasi yang terlaksana	2 dokumen
5	Melaksanakan tugas dari pimpinan terkait penatakelolaan ruang yang terlaksana sesuai prosedur	jumlah kegiatan pengelolaan ruang yang terlaksana	6 laporan hasil kegiatan

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Penataan Ruang dan
Pertanahan



NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

Pengelola Tata Ruang



AHMAD SETIADDIN, A.Md.
Pengatur
NIP. 19930403 201902 1 003

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDI YUSWANTO**
Jabatan : **Pengadministrasi Pertanahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs.BAMBANG HERMANTO**
Jabatan : **Kepala Seksi Pertanahan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Seksi Pertanahan

Pengadministrasi Pertanahan

Drs.BAMBANG HERMANTO
Penata Tingkat I
NIP. 19641110 201001 1 001

RUDI YUSWANTO
Pengatur
NIP. 19810524 201001 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatalaksanaan mediasi penyelesaian sengketa tanah garapan dalam satu daerah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	jumlah laporan	6 laporan
2	Penatalaksanaan perencanaan penggunaan tanah yang sesuai dengan standar	jumlah laporan	6 laporan
3	Peningkatan kualitas penyuluhan/pendampingan perencanaan penggunaan tanah yang sesuai dengan standar	jumlah laporan	6 laporan
4	Penatalaksanaan data sebagai bahan pembinaan administrasi keagrariaan sesuai dengan kewenangan daerah dengan tertib dan sesuai dengan standar	jumlah data	6 data
5	Peningkatan kualitas koordinasi dengan pihak-pihak dalam penyelesaian urusan pertanahan sesuai bidang tugasnya dengan baik dan sesuai dengan standar	jumlah laporan	9 laporan
6	Peningkatan kualitas pelaksanaan konsolidasi tanah Kabupaten/Kota yang sesuai dengan standar	jumlah laporan	6 laporan

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Seksi Pertanahan

Pengadministrasi Pertanahan



Drs. BAMBANG HERMANTO
Penata Tingkat I
NIP. 19641110 201001 1 001



RUDI YUSWANTO
Pengatur
NIP. 19810524 201001 1 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina konstruksi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO,SH.**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kota Blitar

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi


SUHARYONO,SH.

Pembina Utama Muda

NIP. 19650925 199003 1 007



ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.

Pembina

NIP. 19820208 200501 2 014

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG CIPTA KARYA DAN BINA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Bangunan Gedung	Persentase gedung pemerintahan yang dibangun	83,33%
		Persentase fasilitas umum skala kota yang dibangun	82,61%
	<i>Peningkatan kualitas bangunan pemerintah yang sesuai dengan standar</i>	<i>Jumlah jenis penyelenggaraan bangunan gedung</i>	2 jenis
2	Penatakelolaan pengembangan jasa konstruksi yang sesuai dengan standar	Persentase pekerjaan konstruksi yang sesuai standar	100%
	<i>Peningkatan kualitas tenaga terampil konstruksi sesuai dengan standar</i>	<i>Jumlah tenaga terampil konstruksi yang bersertifikat</i>	200 orang
	<i>Pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan pelaku jasa konstruksi yang handal dan berdaya saing</i>	<i>Jumlah pelaku jasa konstruksi yang handal</i>	100 orang
	<i>Pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi yang sesuai standar</i>	<i>Jumlah pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi yang dilakukan</i>	100 laporan
	<i>Penatakelolaan data dan informasi pekerjaan jasa konstruksi dengan tertib dan akurat</i>	<i>Jumlah data dan informasi pekerjaan jasa konstruksi yang tertib dan akurat</i>	2 laporan
3	Peningkatan kualitas saluran drainase	Persentase drainase perkotaan dalam kondisi baik	98%
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten / Kota</i>	<i>Persentase saluran drainase rusak yang terpelihara</i>	1,06%
4	Peningkatan kualitas rumah tangga yang memiliki akses air limbah yang sesuai dengan standar	Persentase SPALD dalam kondisi baik	82%
	<i>Pengelolaan & pengembangan sistem air limbah domestik sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase rumah tangga yang memiliki akses SPALD</i>	9,07%
5	Peningkatan kualitas rumah tangga yang memiliki akses air bersih yang sesuai dengan standar	Persentase SPAM dalam kondisi baik	88,8%
	<i>Peningkatan pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum (SPAM) sesuai dengan standar</i>	<i>Persentase rumah tangga yang memiliki akses SPAM</i>	2,45%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp 8.794.050.690,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Rp 8.794.050.690,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 494.617.846,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4	Penyelenggaraan pelatihan tenaga terampil konstruksi	Rp 328.605.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
5	Penyelenggaraan sistem informasi jasa konstruksi cakupan daerah kabupaten/kota	Rp 166.012.346,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
6	Program pengelolaan dan pengembangan sistem drainase	Rp 3.913.710.571,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
7	Pengelolaan dan pengembangan sistem drainase yang terhubung langsung dengan sungai dalam daerah kabupaten/kota	Rp 3.913.710.571,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
8	Program pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah	Rp 1.618.115.500,00	DAK-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
9	Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam daerah kabupaten/kota	Rp 1.618.115.500,00	DAK-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
10	Program pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum	Rp 145.117.941,00	DAK-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
11	Pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum (SPAM) daerah kabupaten/kota	Rp 145.117.941,00	DAK-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kota Blitar

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi


SUHARYONO, SH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007



ERLIN FERIDA KUSNAWATI

Pembina
NIP. 19820208 200501 2 014

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.**

Jabatan : Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi



ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.

Pembina

NIP. 198202082005012014

Blitar, 18 Oktober 2022
Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.

Penata Tingkat I

NIP. 198011102006042021

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Pelaksanaan fasilitasi sertifikasi tenaga konstruksi sesuai standar	Jumlah Peserta Sertifikasi Tenaga terampil konstruksi	0.00 (orang)
2	Pelaksanaan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan jasa konstruksi	Jumlah peserta pembinaan dan sosialisasi Peraturan Jasa Konstruksi	250.00 (orang)
3	Pelaksanaan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah konsultasi / pendampingan teknis layanan jasa konstruksi	10.00 (Kali)
4	Pelaksanaan tata kelola data dan informasi profil pekerjaan jasa konstruksi	Jumlah data dan informasi pekerjaan konstruksi	1.00 (data)
5	Pelaksanaan tata kelola operasional layanan informasi jasa konstruksi	Jumlah norma, standar, prosedur, dan/atau kriteria jasa konstruksi yang tersusun	12.00 (dokumen)
6	Pelaksanaan tata kelola perangkat pendukung layanan informasi jasa konstruksi	Jumlah aplikasi pendukung yang dijalankan	1.00 (aplikasi)

No	SUB KEGIATAN	Anggaran	KET
1	Fasilitasi Sertifikasi Tenaga Terampil Konstruksi	0,00	
2	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	238.605.500,00	
3	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	11.250.000,00	
4	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	37.290.000,00	
5	Penyusunan Data dan Informasi Profil Pekerjaan Konstruksi	117.472.346,00	

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi



ERLIN FERIDA KUSNAWATI, ST.MM.

Pembina
NIP. 198202082005012014

Blitar, 18 Oktober 2022
Pembina Jasa Konstruksi Ahli Muda



DESSY KUSUMA WARDANI, ST.MM.

Penata Tingkat I
NIP. 198011102006042021

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LULUK MARDIANA,S.KM.

Jabatan : Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina
Konstruksi

ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.
Pembina
NIP. 198202082005012014

Blitar, 18 Oktober 2022
Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

LULUK MARDIANA,S.KM.
Penata Tingkat I
NIP. 198303042009012005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Dokumen Kajian Pemenuhan Kebutuhan Sanitasi	Jumlah dokumen yang tersusun	1.00 (dokumen)
2	Terlaksananya Dokumen Kajian Pemetaan Pemenuhan Kebutuhan Air Minum	Jumlah dokumen yang tersusun	1.00 (dokumen)
3	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi/Koordinasi Bidang Sanitasi	Jumlah peserta sosialisasi sanitasi perkotaan	150.00 (orang)
4	Terlaksananya Pembangunan Sarana Sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat	Jumlah sambungan rumah yang dibangun/dipelihara (DAU)	30.00 (SR)
		Jumlah prasarana IPAL yang dibangun (DAK)	2.00 (unit)
5	Terlaksananya Pembangunan Sarana sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat	Jumlah Sambungan rumah (SR) IPAL yang dibangun (DAK)	60.00 (SR)
6	Terlaksananya Pembangunan Sarana Sanitasi Lingkungan Berbasis Masyarakat	Jumlah tangki septik yang dibangun (DAK)	6.00 (unit)
7	Terlaksananya Sosialisasi Sanitasi Perkotaan	Jumlah peserta sosialisasi air minum perkotaan	100.00 (orang)

No	SUB KEGIATAN	Anggaran	KET
1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	145.117.941,00	
2	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	52.335.500,00	
3	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	239.000.000,00	
4	Pembangunan/Penyediaan Sistem Pengelolaan Air Limbah Terpusat Skala Permukiman	502.780.000,00	
5	Pembangunan/Penyediaan Sarana dan Prasarana IPLT	824.000.000,00	

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi

ERLIN FERIDA KUSAWATI, ST.MM.

Pembina

NIP. 198202082005012014

Blitar, 18 Oktober 2022
Teknik Penyehatan Lingkungan Ahli Muda

LULUK MARDIANA, S.KM.

Penata Tingkat I

NIP. 198303042009012005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PUJI KAMULYAN,ST.MT.**

Jabatan : Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi

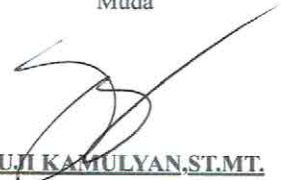


ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.

Pembina

NIP. 198202082005012014

Blitar, 18 Oktober 2022
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli
Muda



PUJI KAMULYAN,ST.MT.

Penata Tingkat I

NIP. 198502102009011005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik fungsi (SLF), Peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung serta Implementasi SIMBG	Jumlah Sistem Informasi Yang Terupdate	1.00 (sistem)
		Jumlah Surat Ketetapan Retribusi yang diterbitkan	300.00 (SKR)
2	Terlaksananya Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen yang tersusun	1.00 (dokumen)
		Jumlah Peserta sosialisasi	100.00 (orang)
3	Terlaksananya Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bangunan gedung yang dibangun dan direhabilitasi	2.00 (unit)
		Jumlah fasilitas umum yang dibangun	1.00 (unit)
		Jumlah dokumen yang tersusun	1.00 (dokumen)

No	SUB KEGIATAN	Anggaran	KET
1	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	199.999.036,00	
2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	8.534.609.554,00	
3	Penyusunan Regulasi terkait Bangunan Gedung Kabupaten/Kota	59.442.100,00	

Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi



ERLIN FERIDA KUSNAWATI, ST.MM.

Pembina
NIP. 198202082005012014

Blitar, 18 Oktober 2022
Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli
Muda



PUJI KAMULYAN, ST.MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198502102009011005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO,ST.**

Jabatan : **Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi

ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.

Pembina
NIP. 19820208 200501 2 014

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama

ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO,ST.

Penata Muda
NIP. 19880301 201902 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMBINA JASA KONSTRUKSI AHLI PERTAMA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan jasa konstruksi	Jumlah laporan	2 laporan
2	Melaksanakan tatakelola operasional layanan informasi jasa konstruksi	Jumlah laporan	1 laporan
3	Melaksanakan tatakelola perangkat pendukung layanan informasi jasa konstruksi	Jumlah laporan	1 laporan
4	Melaksanakan tatakelolaan data dan informasi profil pekerjaan jasa konstruksi	Jumlah laporan	2 laporan
5	Melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah laporan	30 laporan

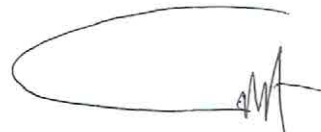
Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi



ERLIN FERIDA KUSNAWATI
Pembina
NIP. 19820208 200501 2 014

Pembina Jasa Konstruksi Ahli Pertama



ANGGA WAHYUDI FAJARIANTO, ST.
Penata Muda
NIP. 19880301 201902 1 003

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGAWAS JARINGAN UTILITAS**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNA DWI WIJAYANTI,ST.**

Jabatan : **Pengawas Jaringan Utilitas**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Pengawas Jaringan Utilitas

ERNA DWI WIJAYANTI,ST.

Penata Muda

NIP. 19930425 201902 2 007

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi

ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.

Pembina

NIP. 19820208 200501 2 014

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGAWAS JARINGAN UTILITAS
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengawasan penyelenggaraan pengelolaan air minum	Jumlah laporan	1 laporan
2	Pengawasan penyelenggaraan pengelolaan air limbah	Jumlah laporan	1 laporan
3	Peningkatan kualitas pengawasan rehabilitasi/peningkatan/perluasan sistem pengelolaan air limbah domestik terpusat skala permukiman yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	1 laporan
4	Peningkatan kualitas pengawasan pembangunan/penyediaan sistem pengelolaan air limbah domestik terpusat skala permukiman yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	1 laporan
5	Peningkatan kualitas pengawasan pembangunan/penyediaan sarana dan prasarana IPLT yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	2 laporan
6	Peningkatan kualitas pengawasan pembangunan sistem drainase perkotaan yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	3 laporan
7	Peningkatan kualitas pengawasan operasi dan pemeliharaan sistem drainase perkotaan yang sesuai dengan standar	Jumlah laporan	1 laporan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah laporan	3 laporan

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi



ERLIN FERIDA KUSNAWATI

Pembina

NIP. 19820208 200501 2 014

Pengawas Jaringan Utilitas



ERNA DWI WIJAYANTI, ST.

Penata Muda

NIP. 19930425 201902 2 007

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGELOLA JASA KONSTRUKSI**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YETI DWI IRAWATI,A.Md.**

Jabatan : **Pengelola Jasa Konstruksi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi

ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.

Pembina

NIP. 19820208 200501 2 014

Pengelola Jasa Konstruksi

YETI DWI IRAWATI,A.Md.

Penata Muda

NIP. 19780129 201001 2 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA JASA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pembinaan dan peningkatan kapasitas kelembagaan jasa konstruksi	Jumlah laporan	2 laporan
2	Melaksanakan tatakelola operasional layanan informasi jasa konstruksi	Jumlah laporan	1 laporan
3	Melaksanakan tatakelola perangkat pendukung layanan informasi jasa konstruksi	Jumlah laporan	1 laporan
4	Melaksanakan tatakelolaan data dan informasi profil pekerjaan jasa konstruksi	Jumlah laporan	2 laporan
5	Melaksanakan pengawasan tertib usaha, tertib penyelenggaraan dan tertib pemanfaatan jasa konstruksi	Jumlah laporan	30 laporan

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi



ERLIN FERIDA KUSNAWATI
Pembina
NIP. 19820208 200501 2 014

Pengelola Jasa Konstruksi



YETI DWI IRAWATI, A.Md.
Penata Muda
NIP. 19780129 201001 2 005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DENNY KURNIAWAN,A.Md.**
Jabatan : **Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi

ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.
Pembina
NIP. 19820208 200501 2 014

Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan

DENNY KURNIAWAN,A.Md.
Pengatur
NIP. 19910214 201902 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PERENCANAAN TEKNIS TATA BANGUNAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatakelolaan pendataan bangunan gedung yang sesuai dengan standar	Penatakelolaan bangunan gedung	15 laporan
2	Penatakelolaan implementasi SIMBG yang tertib dan sesuai dengan standar	dokumen verifikasi SIMBG	30 dokumen
3	Peningkatan kualitas pengawasan bangunan gedung daerah kabupaten/kota yang sesuai dengan standar	pengawasan pembangunan gedung	1 laporan
4	Peningkatan kualitas pemanfaatan bangunan gedung daerah kabupaten/kota yang sesuai dengan standar	bangunan gedung negara yang terbangun	1 laporan
5	Penatakelolaan penyusunan regulasi terkait bangunan gedung kabupaten/kota yang sesuai dengan standar	jumlah laporan Perda BG	1 dokumen

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi



ERLIN FERIDA KUSNAWATI
Pembina
NIP. 19820208 200501 2 014

Pengelola Perencanaan Teknis Tata Bangunan



DENNY KURNIAWAN, A.Md.
Pengatur
NIP. 19910214 201902 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGADMINISTRASI IMB GEDUNG/BANGUNAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSWAJI**

Jabatan : **Pengadministrasi IMB Gedung/Bangunan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI, ST.MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Cipta Karya dan Bina Konstruksi**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi

ERLIN FERIDA KUSNAWATI, ST.MM.

Pembina
NIP. 19820208 200501 2 014

Pengadministrasi IMB Gedung/Bangunan

YUSWAJI

Pengatur Tingkat I
NIP. 19681106 200701 1 023

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI IMB GEDUNG/BANGUNAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatakelolaan penelaahan penerbitan dokumen IMB yang sesuai dengan standar	jumlah dokumen verifikasi SIMBG	30 dokumen
2	Penatakelolaan penelaahan penerbitan dokumen SLF yang sesuai dengan standar	jumlah dokumen verifikasi SLF	30 dokumen
3	Penatakelolaan penelaahan penerbitan dokumen TABG yang sesuai dengan standar	jumlah dokumen verifikasi TABG	30 dokumen
4	Mendistribusikan surat dinas	jumlah surat terdistribusi	10 surat
5	Penunjang pelaksanaan tugas seksi bangunan gedung dan penataan bangunan lingkungan	jumlah laporan	30 laporan

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Cipta Karya dan
Bina Konstruksi



ERLIN FERIDA KUSNAWATI

Pembina

NIP. 19820208 200501 2 014

Pengadministrasi IMB Gedung/Bangunan



YUSWAJI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19681106 200701 1 023

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUHARYONO,SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air

JOKO PRATOMO,ST.MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kota Blitar

SUHARYONO,SH.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

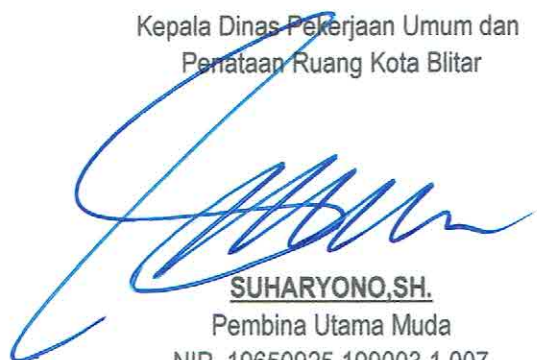
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan kualitas infrastruktur jalan	Peningkatan kualitas penyelenggaraan jalan dalam kondisi baik dan berkeselamatan serta sesuai standar	78,72%
		Persentase jalan dalam kondisi baik	73,66%
		Persentase jembatan dalam kondisi baik	97,86%
		Persentase bangunan pelengkap jalan (trotoar) dalam kondisi baik	64,65%
	Penyelenggaraan jalan kabupaten/kota yang sesuai dengan standar		1,76%
		Persentase pemeliharaan/ peningkatan/ rehabilitasi jalan yang ditangani	1,15%
		Persentase pemeliharaan/ peningkatan/ rehabilitasi jembatan yang ditangani	0,71%
		Persentase pemeliharaan/ peningkatan/ rehabilitasi bangunan pelengkap jalan (trotoar) yang ditangani	3,40%
2	Peningkatan kualitas infrastruktur jaringan irigasi (sumber daya air)	Persentase jaringan irigasi dalam kondisi baik dan sesuai standar	75,49%
		Persentase saluran air dalam kondisi baik	64,20%
		Persentase talud dalam kondisi baik	86,79%
	Peningkatan kualitas kegiatan pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) daerah kabupaten/kota yang sesuai dengan standar	Persentase pemeliharaan/ peningkatan/ rehabilitasi saluran irigasi yang ditangani	1,78%
		Peningkatan kualitas kegiatan pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (Satu) daerah kabupaten/kota yang sesuai dengan standar	0,79%

No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp 19.093.886.247,00	Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Daerah Provinsi-Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Rp 19.093.886.247,00	Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Daerah Provinsi-Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
3	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Rp 12.090.246.519,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
4	Pengelolaan SDA dan bangunan pengaman pantai pada wilayah sungai (WS) dalam 1 (satu) daerah kabupaten/kota	Rp 4.650.356.509,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
5	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rp 7.439.890.010,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan
Penataan Ruang Kota Blitar



SUHARYONO, SH.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air



JOKO PRATOMO, ST.MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOH. RUSLY,ST.**
Jabatan : **Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air

JOKO PRATOMO,ST.MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda

MOH. RUSLY,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 19690104 199903 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya peningkatan kualitas rehabilitasi jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen penanganan peningkatan kualitas rehabilitasi jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	6 dokumen
2	Terlaksananya peningkatan kualitas pembangunan/ peningkatan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen penanganan peningkatan kualitas pembangunan/peningkatan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	3 dokumen
3	Terlaksananya pemeliharaan berkala jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen penanganan pemeliharaan berkala jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	2 dokumen
4	Terlaksananya pembuatan kebijakan standar, norma kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan jalan yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen dalam pembuatan kebijakan standar, norma kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan jalan yang sesuai dengan standar	2 dokumen
5	Jumlah dokumen pelayanan teknis dan administrasi pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelayanan teknis dan administrasi pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	12 dokumen

No.	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Rehabilitasi jalan	Rp 13.095.670.300,00	Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Daerah Provinsi-Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
2	Pemeliharaan berkala jalan	Rp 3.338.477.369,00	Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik-Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air



JOKO PRATOMO, ST. MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda



MOH. RUSLY, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19690104 199903 1 004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK HIDAYAT,ST.**

Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air

Selaku atasan langsung pihak Pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya
Air



JOKO PRATOMO,ST.MM.

Pembina

NIP. 197611041996021002

Blitar, 18 Oktober 2022
Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda



TAUFIK HIDAYAT,ST.

Penata Tingkat I

NIP. 197608272008011006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya pemeliharaan alat berat	Jumlah alat berat yang dipelihara	4.00 (unit)
2	Terlaksananya peningkatan kualitas pemeliharaan jaringan irigasi	Panjang jaringan pengairan/irigasi yang dipelihara	2116.00 (meter)
3	Terlaksananya peningkatan kualitas pemeliharaan rutin jalan	Panjang jalan yang dilakukan pemeliharaan rutin	1000.00 (m)
4	Terlaksananya peningkatan kualitas pemeliharaan rutin jembatan	Jumlah jembatan yang dipelihara	3.00 (unit)
5	Terlaksananya peningkatan utilitas jalan yang sesuai standar	Panjang utilitas jalan yang dipelihara	403.00 (m)
6	Tersedianya alat berat sesuai standar	Jumlah alat berat yang tersedia	2.00 (unit)
7	Tersedianya kendaraan operasional yang sesuai dengan standar	Jumlah kendaraan operasional yang tersedia	1.00 (unit)

No	SUB KEGIATAN	Anggaran	KET
1	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	1.973.716.758,00	
2	Pemeliharaan Rutin Jalan	2.359.738.578,00	
3	Pemeliharaan Rutin Jembatan	300.000.000,00	

Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya
Air



JOKO PRATOMO,ST.MM.

Pembina
NIP. 197611041996021002

Blitar, 18 Oktober 2022
Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda



TAUFIK HIDAYAT,ST.

Penata Tingkat I
NIP. 197608272008011006

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIF PRAMUDYO,ST.**
Jabatan : **Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air

JOKO PRATOMO,ST.MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air

ARIF PRAMUDYO,ST.
Penata Muda
NIP. 19840517 201902 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatakelolaan penyusunan teknis pekerjaan pembangunan tanggul sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen teknis pekerjaan pembangunan tanggul sungai yang sesuai dengan standar	1 dokumen
2	Penatakelolaan penyusunan teknis pekerjaan rehabilitasi tanggul sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen teknis pekerjaan rehabilitasi tanggul sungai yang sesuai dengan standar	2 dokumen
3	Penatakelolaan pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan sumber daya air (SDA) yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan sumber daya air (SDA) yang sesuai dengan standar	1 dokumen
4	Penatakelolaan penyusunan teknis pekerjaan peningkatan jaringan irigasi permukaan yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen teknis pekerjaan peningkatan jaringan irigasi permukaan yang sesuai dengan standar	4 dokumen
5	Penatakelolaan pelayanan teknis dan administrasi dokumen perencanaan dan pelaksanaan teknis pekerjaan sumber daya air (SDA) yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen teknis dan administrasi dokumen perencanaan dan pelaksanaan teknis pekerjaan sumber daya air (SDA) yang sesuai dengan standar	12 dokumen

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air



JOKO PRATOMO, ST.MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

Analisis Pengelolaan Sumber Daya Air



ARIF PRAMUDYO, ST.

Penata Muda

NIP. 19840517 201902 1 001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LAILATUL FITRIYA,ST.**

Jabatan : **Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air

JOKO PRATOMO,ST.MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama

LAILATUL FITRIYA,ST.
Penata Muda
NIP. 19940304 201902 2 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendidikan dan pelatihan fungsional lamanya antara 30 - 80 jam	Jumlah sertifikat pelatihan fungsional	1 Sertifikat
2	Studi kelayakan : Menganalisis rute jalan, teknis finansial dan ekonomis	Jumlah laporan analisa rute jalan, teknis finansial dan ekonomis	1 Laporan
3	Penyerahan pekerjaan selesai : membuat jadwal serah terima pekerjaan	Jumlah laporan penyerahan pekerjaan selesai : Membuat jadwal serah terima pekerjaan	5 Naskah
4	Pengawasan pelaksanaan dan pengendalian mutu : memeriksa shop drawing dan usulan mutu pelaksanaan pekerjaan	Jumlah laporan pengawasan pelaksanaan dan pengendalian mutu : memeriksa shop drawing dan usulan mutu pelaksanaan pekerjaan	5 Laporan
5	Penyiapan serah terima pekerjaan : memeriksa usul kontraktor untuk serah terima pekerjaan	Jumlah laporan penyiapan serah terima pekerjaan : memeriksa usul kontraktor untuk serah terima pekerjaan	5 laporan
6	Penyiapan serah terima pekerjaan : menyusun BA serah terima pekerjaan	Jumlah naskah penyiapan serah terima pekerjaan : menyusun BA serah terima pekerjaan	5 naskah
7	Mengikuti seminar/ lokakarya/ simposium	Jumlah seminar/ lokakarya/ simposium	1 semiloka

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air



JOKO PRATOMO, ST.MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama



LAILATUL FITRIYA, ST.

Penata Muda

NIP. 19940304 201902 2 004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JEPRI HARI SAPUTRA,ST.**
Jabatan : **Pengawas Jalan dan Jembatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air

JOKO PRATOMO,ST.MM.
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

Pengawas Jalan dan Jembatan

JEPRI HARI SAPUTRA
Penata Muda
NIP. 19940919 201902 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGAWAS JALAN DAN JEMBATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatakelolaan kualitas pengawasan pekerjaan rehabilitasi jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pengawasan pekerjaan rehabilitasi jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	2 dokumen
2	Penatakelolaan kualitas pengawasan pekerjaan pembangunan/ peningkatan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pengawasan pekerjaan pembangunan/ peningkatan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	1 dokumen
3	Penatakelolaan kualitas pengawasan pekerjaan pemeliharaan berkala jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pengawasan pekerjaan pemeliharaan berkala jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	1 dokumen
4	Penatakelolaan pengawasan dalam pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	1 dokumen
5	Penatakelolaan pelayanan teknis dan administrasi pengawasan pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelayanan teknis dan administrasi pengawasan pekerjaan jalan, jembatan dan bangunan pelengkap yang sesuai dengan standar	3 dokumen

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air



JOKO PRATOMO, ST.MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

Pengawas Jalan dan Jembatan



JEPRI HARI SAPUTRA, ST.

Penata Muda

NIP. 19940912 201902 1 004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PENGAWAS IRIGASI**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AINUL ICHSAN PRIHANTONO,ST.**

Jabatan : **Pengawas Irigasi**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**

Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air

JOKO PRATOMO,ST.MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

Pengawas Irigasi

AINUL ICHSAN PRIHANTONO,ST.

Penata Muda

NIP. 19860422 201902 1 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGAWAS IRIGASI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatalaksanaan kualitas pengawasan pekerjaan pembangunan tanggul sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pengawasan pekerjaan pembangunan tanggul sungai yang sesuai dengan standar	1 dokumen
2	Penatalaksanaan kualitas pengawasan pekerjaan rehabilitasi tanggul sungai yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pengawasan pekerjaan rehabilitasi tanggul sungai yang sesuai dengan standar	2 dokumen
3	Penatalaksanaan pengawasan dalam pembuatan kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan sumber daya air	Jumlah dokumen kebijakan standar, norma, kriteria dan prosedur serta pemberian bimbingan teknis dan evaluasi pekerjaan sumber daya air	1 dokumen
4	Penatalaksanaan kualitas pengawasan pekerjaan peningkatan jaringan irigasi permukaan yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pengawasan pekerjaan peningkatan jaringan irigasi permukaan yang sesuai dengan standar	3 dokumen
5	Penatalaksanaan pelayanan teknis dan administrasi pengawasan pekerjaan sumber daya air (SDA) yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelayanan teknis dan administrasi pengawasan pekerjaan sumber daya air (SDA) yang sesuai dengan standar	6 dokumen

Blitar, 18 Oktober 2022

Pengawas Irigasi



AINUL ICHSAN PRIHANTONO, ST.

Penata Muda

NIP. 19860422 201902 1 001

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air



JOKO PRATOMO, ST. MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR
PEMELIHARA PERALATAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TONI YULIANTO**
Jabatan : **Pemelihara Peralatan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air

JOKO PRATOMO,ST.MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

Pemelihara Peralatan

TONI YULIANTO

Pengatur

NIP. 19830729 200801 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMELIHARA PERALATAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penatakelolaan pelaksanaan pemeliharaan rutin jalan yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelaksanaan pemeliharaan rutin jalan yang sesuai dengan standar	3 dokumen
2	Penatakelolaan pelaksanaan pemeliharaan rutin jembatan yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelaksanaan pemeliharaan rutin jembatan yang sesuai dengan standar	3 dokumen
3	Penatakelolaan pelaksanaan pemeliharaan rutin bangunan pelengkap jalan (trotoar) yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelaksanaan pemeliharaan rutin bangunan pelengkap jalan (trotoar) yang sesuai dengan standar	3 dokumen
4	Penatakelolaan pelaksanaan pemeliharaan irigasi yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelaksanaan pemeliharaan irigasi yang sesuai dengan standar	4 dokumen
5	Penatakelolaan pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan alat berat/teknis yang sesuai dengan standar	Jumlah dokumen pelaksanaan pengadaan dan pemeliharaan alat berat/teknis yang sesuai dengan standar	3 dokumen

Blitar, 18 Oktober 2022

Kepala Bidang Bina Marga dan
Sumber Daya Air



JOKO PRATOMO, ST.MM.

Pembina

NIP. 19761104 199602 1 002

Pemelihara Peralatan



TONI YULIANTO

Pengatur

NIP. 19830729 200801 1 003